



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONE SINIGAGLIA”**

Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 01101167890
C.F. 97833140011

E-mail: toic8by007@istruzione.it – toic8by007@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>

Torino, 09 luglio 2021

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL' ALBO/SITO WEB DELL' ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ASSOCIAZIONI PER L’AFFIDO DEI SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA, VIGILANZA AL PASTO, STUDIO ASISTITO E BABY SITTING NEGLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE PER L’A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n.241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il d. Lgs. n. 365/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 129/2018, artt. 43, 44, 46, 47, 48, che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;
- VISTE** le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all’art. 40 della L. n. 449/1997;
- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs. n.33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 19 dicembre 2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- CONSIDERATO** che genitori di alunni frequentanti, hanno rappresentato la necessità che vengano mantenuti per l’anno scolastico 2021/2022 i servizi di pre-post scuola, vigilanza al pasto, studio assistito e di baby sitting negli incontri con le famiglie;
- RITENUTO** che della esigenza si è fatto partecipe altresì il Consiglio d’Istituto che ha sollecitato il Dirigente scolastico all’indizione di un bando specifico per i servizi suddetti;
- RITENUTO** che possono reperirsi all’interno del plesso locali idonei e che nessun onere di natura finanziaria o quant’altro si produrrà in campo alla Istituzione Scolastica in quanto, individuato l’Ente esterno idoneo, ogni genitore interessato prenderà contatti col prefato ente per quanto di ragione;
- VISTA** la necessità di procedere alla stipula di: affido dei servizi come da oggetto per l’a.s. 2021/2022
- VISTA** l’assenza di figure professionali interne disponibili
- VISTO** che per la realizzazione di tali progetti è necessario reperire e selezionare personale esterno all’istituzione scolastica
- VISTA** la determina dirigenziale n. 41 del 09 luglio 2021;

RENDE NOTO CHE

è aperta una procedura di selezione per comparazione di titoli e servizi ed esperienze professionali mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell’I.C. “L. Sinigaglia” per il reclutamento di associazioni con cui stipulare una convenzione per la concessione dei locali per l’attivazione dei servizi di pre-post scuola, vigilanza al pasto, studio assistito e di baby sitting negli incontri con le famiglie nell’anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 Oggetto dell'incarico-Descrizione degli interventi

Selezionare associazioni esperte nei servizi di pre-post scuola, vigilanza al pasto, studio assistito e baby sitting negli incontri con le famiglie che realizzino le attività progettate, con invito a presentare la propria candidatura. L'Ente organizzatore gestirà direttamente con l'utenza le iscrizioni e i pagamenti. La scuola metterà a disposizione dell'Ente attuatore i locali per l'organizzazione del servizio (aule concordate, palestra, spazi all'aperto).

La scuola si impegna a comunicare all'utenza le informazioni relative al servizio e all'inizio dell'anno scolastico metterà a disposizione dell'Ente attuatore i locali per le iscrizioni.

I servizi sono rivolti a tutte le famiglie degli alunni frequentanti che ne faranno richiesta.

Le attività potranno avere avvio e essere garantite, come pianificate, compatibilmente con le disposizioni relative all'organizzazione dell'anno scolastico per emergenza COVID-19 e con la presenza del numero minimo di iscritti previsto.

- Scuola dell'Infanzia "B. Munari" (servizio di pre-post scuola e baby sitting negli incontri con le famiglie)
 - Presentazione di un Progetto di attività ludico-motoria con presenza di personale specializzato
 - Inizio: settimana successiva all'apertura della scuola
 - Fine: ultimo giorno di scuola
 - Interruzione del servizio durante la sospensione delle attività scolastiche previste dal calendario scolastico regionale
 - Orario Pre-scuola: ore 7.30-8.00 dal lunedì al venerdì
 - Orario Post-scuola: ore 16.00-17.30 dal lunedì al venerdì
 - Rapporto adulto-bambino: non più di 1/15
 - Rapporto adulto-bambino HC 1/1
 - Indicazione della Quota mensile per il servizio di pre-post scuola
 - Indicazione della quota per il servizio di baby sitting (N. 4 incontri nell'a.s. 2021-2022)
 - Possibilità di pagamento in una unica soluzione annuale o in due quote (Suddivisione in due periodi di attività: da inizio attività a metà febbraio, dalla seconda metà di febbraio ad ultimo venerdì di giugno)
 - Costi indicati per singoli servizi o per servizi associati (solo pre-scuola, solo post-scuola, pre-scuola + post-scuola)
 - Quota assicurazione e tesseramento, se previsto
 - Quote agevolate per secondo/terzo figlio
 - Indicazione del numero minimo e massimo per attivazione

- Scuole primarie "L. Sinigaglia" e "E. Montale" (servizio di pre-post scuola e baby sitting negli incontri con le famiglie)
 - Presentazione di un Progetto di attività psico-motoria e ludico-motoria e di un progetto didattico con presenza di personale specializzato
 - Inizio: settimana successiva all'apertura della scuola
 - Fine: ultimo giorno di scuola
 - Interruzione del servizio durante la sospensione delle attività scolastiche previste dal calendario scolastico regionale
 - Orario Pre-scuola: ore 7.30-8.30, dal lunedì al venerdì
 - Orario Post-scuola: ore 16.30-18.00, dal lunedì al venerdì
 - Rapporto adulto-bambino: non più di 1/20
 - Rapporto adulto-bambino HC 1/1
 - Indicazione della Quota mensile per il servizio di pre-post scuola
 - Indicazione della quota per il servizio di baby sitting (N. 4 incontri nell'a.s. 2021-2022)
 - Possibilità di pagamento in una unica soluzione annuale o in quote trimestrali (Suddivisione in tre periodi di attività: da inizio attività al 7 dicembre, dal 9 dicembre al 5 marzo, dall'8 marzo all'ultimo giorno di scuola)
 - Costi indicati per singoli servizi o per servizi associati (solo pre-scuola, solo post-scuola, pre-scuola + post-scuola)
 - Quota assicurazione e tesseramento, se previsto
 - Quote agevolate per secondo/terzo figlio
 - Indicazione del numero minimo e massimo per attivazione

- Scuole secondaria di primo grado "A. Negri" (servizio di vigilanza al pasto e studio assistito)
 - Inizio: dal 04.10.2021
 - Fine: 27.05.2022
 - Interruzione del servizio durante la sospensione delle attività scolastiche previste dal calendario scolastico regionale
 - Dal lunedì al venerdì
 - Orario: ore 14.00-15.00 (Vigilanza al pasto) ore 15.00-17.30 (studio assistito)
 - Rapporto adulto-bambino: non più di 1/10
 - Rapporto adulto-bambino HC 1/1

- Indicazione della Quota mensile per uno/due/tre/quattro/cinque giorni
- Possibilità di pagamento in una unica soluzione annuale o in quote semestrali
- Quota assicurazione e tesseramento, se previsto
- Quote agevolate per secondo/terzo figlio
- Indicazione del numero minimo e massimo per attivazione

Si prega di essere molto precisi nell'indicazione degli elementi definiti nella descrizione degli interventi. I punteggi non verranno assegnati ove le indicazioni non siano chiare.

Altre caratteristiche della fornitura

1. Gli educatori dovranno essere maggiorenni, in possesso almeno di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado o essere laureati e avere esperienza in attività di pre-post scuola, vigilanza al pasto, studio assistito e baby sitting.
2. L'associazione dovrà garantire la puntualità nel servizio favorendo i momenti di raccordo tra la scuola e i servizi offerti
3. I progetti proposti agli alunni iscritti ai servizi dovranno essere qualitativamente interessanti
4. L'associazione dovrà mettere a disposizione del servizio giochi di società, materiali e/o sussidi utili ad effettuare le attività.
5. L'associazione dovrà garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza e prendere visione delle disposizioni di sicurezza delle sedi dell'istituto.
6. Si richiede che le tariffe proposte non siano soggette a variazioni durante l'anno scolastico.
7. L'associazione si impegna a firmare la convenzione e a fornire i nominativi degli educatori che opereranno all'interno dei plessi.
8. L'associazione dovrà provvedere autonomamente alla vigilanza, alla pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per l'espletamento dei servizi in oggetto.

Art. 2 Durata dell'incarico

Le attività si terranno come indicato nell'art. 1.

L'Ente gestore e attuatore dovrà predisporre l'attività secondo il livello di competenza previsto.

Art. 3 Trattamento economico

Le famiglie gestiranno direttamente con l'Ente gestore e attuatore le iscrizioni e i pagamenti.

Art. 4 Criteri di aggiudicazione

I contraenti saranno selezionati dal Consiglio di Istituto, mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base del curriculum professionale dell'Associazione partecipante per la prestazione richiesta, attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, maturate in scuole, preferibilmente del I ciclo, in altre istituzioni e/o in associazioni no profit.

Inoltre, saranno considerate i seguenti elementi:

- tipologia di progettualità proposta
- prezzo unitario mensile riferito a ciascun iscritto alla sezione di pre-scuola
- prezzo unitario mensile riferito a ciascun iscritto alla sezione di post- scuola.
- prezzo unitario mensile praticato per famiglie mono-reddito ovvero mono-genitoriali
- prezzo unitario mensile praticato per famiglie iscritte sia al pre-scuola sia al post-scuola
- prezzo unitario mensile praticato per famiglie iscritte al servizio vigilanza al pasto;
- prezzo unitario mensile praticato per famiglie iscritte al servizio studio assistito;
- prezzo per servizio di baby sitting negli incontri con le famiglie
- prezzo unitario mensile praticato per eventuali fratelli/sorelle già iscritti.
- numero minimo di allievi per attivazione servizio
- possibilità di iscrizione solo per alcuni periodi della durata minima di un mese durante l'anno scolastico
- rapporto educatore/numero bambini inferiore rispetto a quello richiesto.

L'apertura delle buste contenenti le candidature pervenute sarà effettuata dalla segreteria il giorno 20 agosto 2021 alle ore 10.00 che trasmetterà in originale i documenti al Consiglio di istituto per il quale predisporrà la tabella comparativa; il Consiglio di istituto nella prima seduta utile procederà alla valutazione delle proposte secondo la tabella comparativa, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria e alla delibera in merito.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- c) prive della firma del candidato/legale rappresentante;
- d) prive di uno dei documenti richiesti;

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto www.icleonesinigaglia.edu.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa e potrà affidare il servizio anche ad associazioni diverse sui singoli plessi in base all'offerta presentata. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di associazioni di provata esperienza.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Art. 5 Valutazione delle offerte

La valutazione avverrà secondo il seguente schema:

INDICATORE	PUNTI
Tipologia di progettualità proposta	Fino a 40 punti
Costo unitario singoli servizi	Migliore offerta – 10 punti Seconda migliore offerta 7 punti Terza migliore offerta 4 punti
Numero minimo di iscritti per attivazione servizio – scuola infanzia	<15 – 10 punti 15 – 7 punti >15 – 3 punti
Numero minimo di iscritti per attivazione servizio – scuola primaria/secondaria di I grado	<20 – 10 punti 20 – 7 punti >20 – 3 punti
Esperienza maturata nella gestione di attività comparabili a quelle del bando nelle scuole del primo ciclo	Punti 2 per anno – max 20 punti
Flessibilità nel periodo di iscrizione (anche in corso d'anno) e nei possibili pacchetti di iscrizione (mensile – trimestrale –semestrale – annuale)	Sì – 10 punti No – 0 punti

Art. 6 Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, esclusivamente nella seguente modalità:

- ✓ Posta elettronica certificata all'indirizzo: toic8by007@pec.istruzione.it con in oggetto la dicitura "SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA, VIGILANZA AL PASTO, STUDIO ASSISTITO E BABY SITTING NEGLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE PER L'A.S. 2021/2022"

Nella busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (all. A)
2. Dichiarazione titoli valutabili (all. B)
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C)
4. Curriculum vitae in formato europeo dell'associazione
5. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
6. Offerta economica corredata di progetto

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 16 agosto 2021.

Art. 7 Trattamento dei dati personali – Informativa

L'incarico dovrà essere svolto in ottemperanza a quanto prevede il Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 679/2016.

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento

dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. I candidati e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico, Prof.ssa Sabrina Francesca Maria Marino.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Professoressa Sabrina Francesca Maria Marino.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web dell'I.C. "L. Sinigaglia", nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Art. 10 Documentazione da allegare

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Valutazione dei titoli e servizi
- Allegato C – Dichiarazione Sostitutiva

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO
(Documento firmato digitalmente)